

ALL. 1
PROCEDURA PER CREARE L'ACCOUNT DI CASELLA DI POSTA
DELL'ALUNNO/A E DEL PERSONALE

Per accedere alla posta elettronica del vostro account della scuola si deve procedere in questo modo:

Andare su **Google** e scrivere **Gmail**

Si clicca sul primo risultato della ricerca, cioè **Gmail - Google**

In seguito cliccare su **ACCEDI** (in alto a destra)

Si aprirà una finestra dove scriverete il vostro username cioè il cognome punto nome - senza spazi
- poi @icassisi2.edu.it (cognome.nome@icassisi2.edu.it)

[**ATTENZIONE** I doppi nomi si dovranno scrivere tutti attaccati e i cognomi con apostrofo/accento, non dovranno scrivere questi caratteri

Esempio: Anna Maria=annamaria, D'Annunzio=dannunzio, De Angelis=deangelis, Caló=calo]

Poi Avanti

Un'altra finestra vi chiederà la password che - solo per il primo accesso – sarà:

Assisi2020

(dovete scrivere tutto: la parola con la “A” maiuscola seguita dai numeri, senza spazio)

Avanti

Il sistema vi riconoscerà e vi chiederà di accettare le condizioni, quindi cliccare su **Accetta**

A questo punto dovrete scrivere voi la nuova password che dovrete segnare e non dimenticare MAI, (La password deve contenere almeno 8 caratteri alfanumerici)

Infine vi comparirà la posta!