



## ISTITUTO COMPRESIVO ASSISI 2

P.zza M. L. King S. M. Angeli ASSISI - (PG)

Tel. 075/8041987 - Fax 075/8048438

e mail: [pgic834002@istruzione.it](mailto:pgic834002@istruzione.it) Sito web: [www.icassisi2.edu.it](http://www.icassisi2.edu.it)

# REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE

### Art. 1 PRINCIPI GENERALI

1. Le attività delle classi dell'Istituto Comprensivo Assisi 2, al di fuori dell'edificio scolastico, hanno piena valenza educativa.
2. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:
  - lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
  - partecipazione ad attività teatrali, rassegne;
  - viaggi finalizzati ad una preparazione specifica, campeggi, campi scuola, viaggi premio;
  - partecipazione ad attività o gare sportive;
  - visite aziendali, unità produttive;
  - partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
  - partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
  - partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
  - scambi educativi all'estero o con altre regioni d'Italia;
  - gemellaggi con scuole italiane ed estere.
3. Ogni proposta d'uscita scaturisce da una progettazione didattica in tempi congrui, perciò tutte le iniziative devono essere inquadrare nella progettazione didattica della classe ed essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi della scuola.  
Pertanto, fondamento di queste iniziative saranno:
  - le motivazioni culturali;
  - le motivazioni didattiche;
  - le motivazioni professionali ed orientative indicate dai docenti nella progettazione educativa e didattica annuale.
4. Non è prevista una specifica programmazione per visite occasionali di un solo giorno presso aziende, musei, siti di interesse storico-geografico, unità produttive ecc., nell'ambito del territorio provinciale.
5. Ogni spostamento deve essere sempre preceduto da una attenta analisi dei costi e delle risorse disponibili in modo da non gravare le famiglie di contributi di elevata entità capaci di determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi di istruzione.
6. La presente materia è disciplinata dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992, dalla Circolare Ministeriale n. 623 del 2 ottobre 1996, dalla Circolare Ministeriale n. 181 del 17 marzo 1997 e dalla Nota Miur prot. n. 674 del 3 febbraio 2016.

## **Art. 2 TIPOLOGIE**

Si intendono per:

- 1. USCITE DIDATTICHE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Assisi e dei comuni territorialmente contigui.
- 2. VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero.
- 3. VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano per più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

## **Art. 4 ORGANI COMPETENTI**

1. CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE:

- elabora annualmente le proposte di “uscite didattiche”, “visite guidate” e “viaggi di istruzione” sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/sezione e di un'adeguata e puntuale programmazione (entro il mese di ottobre);

2. COLLEGIO DEI DOCENTI:

- esamina e approva annualmente il “Piano delle Uscite”, che raccoglie le proposte di “uscite didattiche”, “visite guidate” e di “viaggi di istruzione” presentati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, dopo averne verificata la coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa (entro ottobre).

3. CONSIGLIO DI ISTITUTO:

- verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- delibera annualmente il “Piano delle Uscite”, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento, (entro ottobre).

4. COORDINATORE DI PLESSO/COORDINATORE DI CLASSE

- A seguito della delibera del Consiglio di Istituto del “Piano delle uscite”, il docente coordinatore di plesso o di classe compila e presenta al Dirigente Scolastico la richiesta scritta (su apposito modulo di richiesta, entro il mese di novembre).

5. DIRIGENTE SCOLASTICO

- controlla le condizioni di effettuazione delle singole “uscite” (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme e le compatibilità finanziaria) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel “Piano delle uscite”, in particolare l'inoltro di richiesta dei preventivi va effettuato solo dopo formale richiesta della visita o del viaggio da parte dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione attraverso il modello predisposto;
- Sono consentite uscite didattiche o visite guidate al di fuori del piano approvato, solo per motivate esigenze. Tali uscite o visite, se giudicate rispondenti ai criteri fissati dal presente regolamento e coerenti con il PTOF, vengono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

6. FAMIGLIE:

- vengono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del/la figlio/a (specifica per ogni uscita, visita o viaggio), cumulativa all'inizio dell'anno scolastico per le uscite didattiche a piedi.
- sostengono economicamente il costo delle “Uscite”.

## **Art. 5 DESTINATARI**

- 1.** Alle iniziative che sono parte integrante delle lezioni scolastiche dovranno, di norma, partecipare tutti gli alunni della classe/sezione o delle classi/sezioni interessate.
- 2.** In nessun caso, fatta eccezione per quanto previsto al punto 4.5 della C.M. 291/1992, potranno

essere autorizzati viaggi o visite guidate che prevedano la partecipazione di meno di due/terzi degli alunni componenti le sezioni/classi coinvolte.

**3.** Alle visite guidate e ai viaggi, che sono momenti significativi di un progetto, potranno partecipare gli Esperti che hanno affiancato il docente nello svolgimento dell'unità di apprendimento, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

**4.** Di norma non dovrà essere prevista la partecipazione dei genitori alle visite e ai viaggi, trattandosi di attività scolastiche strettamente legate all'attività didattica o comunque integrative della stessa.

La partecipazione dei genitori degli alunni è prevista per svolgere:

- funzione di assistenza al figlio disabile o che necessita di assistenza personale adeguatamente dichiarata.

**5.** L'alunno disabile sarà accompagnato preferibilmente dal suo insegnante di sostegno, in via subordinata da un altro insegnante di sostegno ovvero dall'Assistente educativo, previa autorizzazione del coordinatore/responsabile del Servizio, o dal genitore, infine dal personale ausiliario a disposizione.

**6.** È assolutamente vietata la partecipazione di altre persone (parenti, amici, ecc.) che non siano gli accompagnatori designati o gli alunni per i quali è programmata l'iniziativa.

**7.** Gli alunni, specialmente quelli della scuola secondaria di 1° grado, che non prendono parte al viaggio della loro classe, devono ugualmente frequentare la scuola. Se necessario, prima della partenza, saranno assegnati dal Consiglio di Classe, per quei giorni o per quelle ore, alle classi della stessa sezione frequentata o a classi parallele, in subordine a classi diverse.

**8.** Tutti i partecipanti ad uscite, viaggi e visite (alunni, docenti accompagnatori, assistenti educativi, personale ausiliario, eventuali genitori di alunni) devono essere garantiti da Polizza Assicurativa contro gli Infortuni.

**9.** Gli alunni della scuola secondaria di primo grado con un voto in comportamento pari o inferiore a 6 o con 4 note disciplinari individuali non potranno partecipare alle visite e ai viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe presieduto dal Dirigente o in alternativa il Dirigente Scolastico e il Coordinatore di Classe valuteranno l'esclusione da queste attività anche di studenti responsabili di gravi violazioni delle regole nel caso in cui questi gravi episodi si siano verificati dopo lo scrutinio del primo quadrimestre e, pertanto, non siano ancora stati oggetto di valutazione.

## **Art. 6 ACCOMPAGNATORI**

**1.** Il rapporto minimo alunni/accompagnatori è fissato in 1 a 15.

**2.** Gli accompagnatori dovranno essere, salvo esigenze particolari, docenti delle classi/sezioni interessate e la loro disponibilità dovrà essere segnalata nella riunione dei consigli di classe/interclasse/intersezione nei quali si pianificano queste attività; è necessario che siano previsti anche accompagnatori "supplenti". Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori.

**3.** Sarà valutata l'esigenza o meno della presenza dell'insegnante di sostegno, secondo la gravità della disabilità, che potrebbe essere affiancato o sostituito da: genitore, assistente "ad personam", personale ATA. Sarà altresì accolta o meno la presenza dei genitori di alunni con particolari necessità.

**4.** Gli accompagnatori sono in ogni caso soggetti all'obbligo della vigilanza degli studenti (ed alle responsabilità di cui all'art. 2048 C.C. integrato dall'art. 61 Legge 11.07.1980 n. 312) anche, ove se ne presenti la necessità, nei riguardi degli studenti non esplicitamente affidati a loro, ma partecipanti allo stesso viaggio.

**5.** Durante la visita o il viaggio il docente referente segnalerà al Dirigente Scolastico eventuali inconvenienti, con riferimento al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto, per i provvedimenti di competenza Tali eventuali segnalazioni, nei casi più gravi, saranno trasmesse dal Dirigente scolastico al Consiglio di Istituto.

## **Art. 7 PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA**

L'Istituto determinerà, per ogni a.s., nell'ambito della sua autonomia, il periodo più opportuno per la realizzazione delle iniziative, in modo da renderle compatibili e contigue alle corrispondenti attività didattiche e istituzionali svolte a scuola.

## **Art. 8 DOCUMENTAZIONE**

**1.** I docenti che intendono effettuare un viaggio di istruzione dovranno far pervenire all'Ufficio di segreteria, entro il 31 ottobre, il "Piano delle uscite", specificando:

- Periodo/data;
- numero dei partecipanti, compresi gli accompagnatori effettivi e supplenti;
- destinazione;
- programma sintetico;
- obiettivi educativo-didattici;
- mezzo di trasporto richiesto;
- dichiarazione di assunzione di responsabilità dei docenti accompagnatori;

**2.** Il Piano delle uscite di ciascuna classe dovrà essere illustrato ai genitori durante le assemblee. Per ogni uscita sarà richiesta una adesione/autorizzazione vincolante per la partecipazione alla stessa e contestualmente, solamente per le uscite di più giorni, un acconto. Ogni quota dovrà essere versata con le modalità concordate nel plesso.

**3.** Per le uscite e le visite fuori Comune occorre la specifica autorizzazione da parte di chi esercita la patria potestà, mentre per le uscite a piedi fa fede l'autorizzazione concessa ad inizio d'anno.

## **Art. 9 MEZZI DI TRASPORTO E APPALTO SERVIZIO**

**1.** Si usufruisce dello scuolabus comunale o dei mezzi di trasporto pubblico. Per i viaggi di istruzione il Consiglio di Istituto provvederà all'appalto del trasporto (pullman) presso ditte private, secondo la normativa vigente.

**2.** Si può prevedere anche il trasporto in treno o in aereo.

## **Art. 10 ASPETTI ECONOMICI**

**1.** A norma di legge non è consentita la gestione extra bilancio, pertanto le quote di partecipazione vanno versate sul c/c postale o sul conto corrente bancario dell'Istituzione scolastica dalle singole famiglie.

**2.** In caso di adesione alle uscite, alle visite e ai viaggi di istruzione, l'alunno che, pur avendo aderito, è impossibilitato a parteciparvi per giustificati motivi, potrà essere rimborsato dell'intera quota precedentemente versata, previa presentazione della certificazione medica con data antecedente o contemporanea alla data programmata di partenza, purché la scuola non abbia dovuto versare acconti e/o ingressi non rimborsabili.

## **Art. 11 DOVERI DEGLI STUDENTI**

**1.** Tutti gli/le alunni/e s'impegnano:

- ad osservare un comportamento corretto e coerente con le finalità del progetto educativo della scuola in generale e nello specifico con le finalità dell'uscita/viaggio;
- ad osservare le regole di comportamento e le direttive stabilite dagli insegnanti accompagnatori per tutta la durata del viaggio;
- ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, rispettando le strutture ricettive (alberghi, ristoranti, ecc.), i luoghi oggetto di visita (musei, chiese, parchi, teatri, aziende, laboratori, ecc.), i mezzi di trasporto. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico;
- durante le visite dei luoghi prescelti il gruppo degli alunni deve mantenersi compatto e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
- a rispettare gli orari e gli impegni del programma e quelli che a inizio di giornata saranno

comunicati dagli accompagnatori, non allontanandosi arbitrariamente dai luoghi visitati e non assumendo iniziative autonome indipendenti dal gruppo e/o non comunicate preventivamente ai docenti accompagnatori;

- a non portare in camera né in pullman accendini, spray, solvente per unghie, bevande alcoliche, lacca per capelli e qualsiasi liquido infiammabile;
- a rispettare i tempi del riposo e del sonno, evitando schiamazzi notturni e cambi arbitrari di camere e posti letto assegnati.

2. Per i viaggi all'estero, inoltre, gli studenti sono tenuti a:

- portare con sé un valido documento di identità ed assicurarsi che sia valido per l'espatrio;
- portare con sé la tessera sanitaria.

3. Si ricorda che la responsabilità degli alunni è personale, pertanto qualunque comportamento difforme da quanto sopra elencato determinerà l'applicazione dei provvedimenti disciplinari previsti, in base alla gravità della mancanza commessa, nel Regolamento disciplinare di Istituto.

4. Eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitate al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non è da sottovalutare neanche il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola e agli studenti che ne fanno parte.

5. In caso di gravi inosservanze delle regole il Dirigente Scolastico, sentiti gli accompagnatori e lo studente interessato, valuterà il diritto dello studente alla prosecuzione del viaggio e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne disporrà immediatamente il rientro. Le spese di tale rientro saranno a totale carico degli studenti inosservanti e la famiglia si assumerà totalmente l'onere organizzativo del rientro stesso.

#### **Art. 12 DOVERI DEI GENITORI**

I genitori hanno il dovere di:

- dopo essere stati informati, esprimere il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio;
- fornire ai docenti-accompagnatori ogni utile informazione riguardo alla salute e a particolari bisogni dei propri figli;
- versare, puntualmente prima della partenza, le quote spettanti. In caso di sopraggiunta impossibilità a partecipare, la somma complessiva versata verrà rimborsata dedotta della quota di prenotazione;
- accompagnare puntualmente i propri figli nell'ora e nel luogo stabilito per la partenza;
- comunicare tempestivamente al capogruppo eventuali ritardi o l'impossibilità del proprio figlio a partecipare per sopraggiunti gravi impedimenti;
- richiedere alla scuola il programma dettagliato dell'uscita;
- non telefonare troppo frequentemente ai propri figli, specialmente durante la giornata, quando sono in pieno svolgimento le attività programmate (visite ai musei, a luoghi di interesse archeologico, a centri storici, ...). Si consiglia di mettersi in contatto nell'arco di tempo indicato dal/i docente/i accompagnatore/i.

#### **Art. 13 DOVERI DEGLI ACCOMPAGNATORI**

Gli accompagnatori sono tenuti a:

- Rispettare gli orari stabiliti;
- Procedere alla verifica di tutti gli alunni partecipanti, mediante l'apposito elenco rilasciato dal Dirigente Scolastico;
- Portare sempre con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola, nonché i recapiti telefonici dei genitori;
- Vigilare sul comportamento, sulla sicurezza e sulla salute degli alunni;
- Procedere tempestivamente all'individuazione di eventuali responsabilità nel caso in cui si verificano episodi spiacevoli, da sanzionare al rientro.

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29 giugno 2020 con Delibera n. 39