

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 2

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/1990 e s.m.i. – D.P.R. 184/2006)**

Richiedente:	
Cognome: _____	Nome: _____
Nata/o il ___/___/___ a _____	Prov. (____)
Codice Fiscale _____	
Residente in _____	
Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni: _____	
N. telefono fisso: _____	N. Cell: _____
E-mai: _____	PEC: _____

Titolo di rappresentanza del richiedente:	
<input type="checkbox"/> diretto interessato	
<input type="checkbox"/> legale rappresentante _____	(a)
<input type="checkbox"/> procura da parte di _____	(b)
(a) allegare documentazione	
(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia	

MOTIVO DELLA RICHIESTA (Interesse giuridicamente rilevante)	
_____ _____	
Documentazione richiesta:	
_____ _____	
mediante:	
<input type="checkbox"/> visione	
<input type="checkbox"/> estrazione di copia in carta semplice	
<input type="checkbox"/> estrazione di copia autenticata	

Io sottoscritto/a, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000, confermo la veridicità di quanto sopra riportato.
Inoltre, autorizzo ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

**RICEVUTA
(da compilare a cura dell'Ufficio di Segreteria)**

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____ è stata
acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____

Firma del Responsabile
