



ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 2

P.zza M. L. King S. M. Angeli ASSISI - (PG)

Tel. 075/8041987 - Fax 075/8048438

e mail: pgic834002@istruzione.it Sito web: www.icassisi2.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

(ARTT. 7 E 22 CCNL 19/4/2018)

Il giorno 19 giugno 2020 alle ore 12.00, presso l'ufficio del dirigente scolastico dell'I.C. ASSISI 2, ha avuto luogo un incontro tra il Dirigente Scolastico dott.ssa Chiara Grassi e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 22 comma 2 lett. c) del CCNL 19/4/2018 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
Martini Silvia (FLC CGIL)	FLC CGIL
Mirti Marco (CISL SCUOLA)	CISL SCUOLA
Potalivo Giovanna (CISL SCUOLA)	FED. UIL SCUOLA RUA

	FED. GILDA UNAMS

	SNALS/CONFSAL

Al termine della riunione – verificato il positivo controllo effettuato dai Revisori dei Conti in data 12 aprile 2020 (prot. n. 3159/C14) - le parti sottoscrivono l'allegato contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'I.C. ASSISI 2 relativo all'a.s. 2019-2020.

Grassi *Martini Potalivo*
Grassi *Potalivo*

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
2. Il presente contratto integrativo si articola in:
 - disposizioni generali;
 - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
 - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
 - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
 - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

Art. 2

Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo

1. Il presente contratto integrativo ha durata annuale e concerne il periodo coincidente con l'a.s. 2019/2020.
2. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.

Prati Maria Silvia
[Signature]

TITOLO II

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI

Art. 3

Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
 - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc... ecc...;
 - valutare i rischi esistenti;
 - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - designare, sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
 - nominare il medico competente;
 - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
 - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.
2. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. A tale figura è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Servizio di Prevenzione e di Protezione dell'Istituto. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito dall'art. 73 del CCNL del 29/11/2007.
3. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - preposto;
 - addetto al primo soccorso;
 - addetto alla prevenzione incendi.
4. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate/aggiornate attraverso specifici corsi.
5. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.
6. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.

Oronzi Maurizio Silvio

Geo. R. C. C.

Art. 4

Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge n. 146/1990

1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

2. Organizzazione in caso di sciopero

In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno obbligatoriamente svolte, nell'ordine, dai due collaboratori, dal docente più anziano d'età in servizio.

Al fine di garantire, sulla base dei criteri generali fissati dall'Accordo Integrativo nazionale dell'8 ottobre 1999, il contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili all'interno dell'istituzione in caso di sciopero, viene determinato come segue:

- per garantire le attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali n. 2 assistenti e n. 2 collaboratori scolastici;
- Per garantire la vigilanza sui minori durante il servizio di refezione scolastica, ove eccezionalmente funzioni, n. 1 collaboratore scolastico;
- Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato il DSGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico per le attività connesse.

Il Dirigente Scolastico, onde assicurare i servizi minimi essenziali, procederà all'individuazione, attraverso la turnazione alfabetica, delle unità interessate ad assicurare i servizi minimi essenziali. Il personale precettato per l'espletamento dei servizi minimi essenziali sarà escluso dalle trattenute sullo stipendio.

3. Assemblee sindacali.

La RSU può indire assemblee durante l'orario di lavoro, riguardanti tutti o parte dei dipendenti ed in numero massimo di due al mese (al massimo di due ore), calcolate per i singoli gruppi per i quali sono state convocate.

La convocazione, la durata, la sede (concordata con il Dirigente Scolastico), l'ordine del giorno (che deve riguardare materie di interesse sindacale e del lavoro) e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati per scritto almeno 7 giorni prima al Dirigente Scolastico.

La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere pubblicata all'albo on line dell'Istituto. Contestualmente, il Dirigente scolastico provvederà ad avvisare tutto il personale interessato



mediante circolare interna, al fine di raccogliere in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea.

Il foglio delle firme di adesione all'assemblea sindacale viene ritirato almeno 5 giorni precedenti l'assemblea per consentire l'eventuale comunicazione alle famiglie della sospensione delle lezioni.

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di appartenenza.

In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese. In questo caso va comunque assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di collaboratori scolastici e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali (presso la sede centrale, P.zza M. L. King). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per 10 ore pro-capite per anno scolastico.

Nel caso di assemblea che si svolga in sede diversa da quella di servizio, il Dirigente scolastico conteggerà per ogni dipendente che partecipa, in relazione all'orario di servizio ed ai tempi di percorrenza per raggiungere la sede dell'assemblea stessa, il tempo necessario per la partecipazione alla stessa.

La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad ulteriori adempimenti.

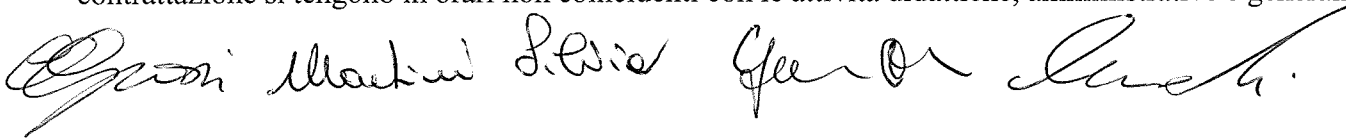
Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie. Il Dirigente Scolastico, in caso di percentuale di adesione molto elevata del personale, può valutare l'esigenza di sospendere l'intera attività didattica per l'impossibilità di garantire la vigilanza e per evitare la discontinuità delle lezioni.

Per il personale docente, le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere. Qualora l'assemblea per il personale docente dovesse svolgersi in un unico turno ha diritto a partecipare soltanto l'insegnante che presta servizio in orario di assemblea. Ai bambini/ai ragazzi deve essere, comunque, garantito il servizio per 5 ore continuative, pertanto, non è prevista la sospensione delle lezioni. Le assemblee che coinvolgono solo il personale ATA possono svolgersi anche in orario intermedio.

Non possono essere concordate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

4. Svolgimento delle relazioni sindacali.

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo



in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi non retribuiti.

TITOLO III

DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

Art. 5

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
 - a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF.
 - b) nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);
 - c) l'orario di lavoro disciplinato dagli artt. 51, 53, 54 e 55 del CCNL 29/11/2007.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:
 - a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di mezz'ora sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano durante la sospensione delle attività didattiche;
 - b) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alla lett. a) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
 - c) il numero massimo di unità che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità oraria di cui al presente articolo, sono stabilite nella misura del 30%;
 - d) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle esigenze personali e familiari debitamente documentate, anche collegate a particolari condizioni di salute e/o disabilità;
 - e) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 6

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
 - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto – fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email (istituzionali e/o personali) e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente comunicati, nelle seguenti fasce orarie

8.00-18.00

per non più di 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì). Dalle h. 14.00 del sabato, durante la domenica e i festivi il diritto alla disconnessione è completo.



- b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

Art. 7

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
 - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
 - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
 - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
 - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
 - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA. Prima della formalizzazione della proposta il Direttore deve confrontarsi con il Dirigente.

Gianni Mariani S. Lucia
Geo. B. Luchini

TITOLO IV

DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO

Art. 8

Criteria per la ripartizione del FIS

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di sono definiti come segue:
 - a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA.
 - b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione rispettivamente del 75% e del 25%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni contenute entro nel limite massimo del 10%.
 - c)

Art. 9

Criteria per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
 - a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
 - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
 - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
 - d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 10

Criteria generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (art. 1, comma 127, Legge 107/2015 e art 1, comma 593 della legge n. 205/2017) e

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge 107/2015 e dell' art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo, secondo quanto di seguito indicato:
 - a) La somma di €. 18.577,35 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del merito viene inserita ed aggiunta al budget del FIS;
 - b) Le risorse per la valorizzazione del merito vengono assegnate a tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato con incarico annuale dell'I.C. Assisi 2 e agli assistenti amministrativi per l'intensificazione del lavoro a seguito dell'emergenza Covid 19.

Art. 11
Criteri generali di ripartizione delle risorse

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del FIS e della valorizzazione del merito sono definiti in ragione del 75% per il personale docente e del 25% per il personale ATA.

Art. 12
Risorse

1. Per l'anno scolastico 2019/2020 l'importo del fondo dell'Istituzione Scolastica, (Assegnazione Nota Miur 21795 del 30/09/2019), ammonta ad € 42.658,78 (lordo dipendente); a tale BUDGET si sommano l'importo per la valorizzazione del merito di €. 18.577,35 e le economie del c.u. ,pari ad €. 302,42 (lordo dipendente di cui € 296,21 Fis e € 6,21 val.merito), e si sottrae l'importo relativo all' Indennità direzione DSGA € 4.530,00 vedi tab. 1

• BUDGET FIS RELATIVO ALL'A.S. 2019/2020	€.	42.658,78	+
• VALORIZZAZIONE MERITO	€.	18.577,35	+
• ECONOMIE	€.	302,42	+
• SOMMA detratta per Indennità direzione DSGA	€.	4.530,00	-
(<u>tab. 2</u>)			

TOTALE. lordo dipendente €. **57.008,55**

2. Il fondo viene suddiviso in base alla seguente ripartizione: DOCENTI 75% (€ 42.756,41); ATA 25% (€ 14.252,14), totale fondo € 57.008,55. Il Fondo viene ridistribuito al personale ATA e DOCENTE secondo le allegate tabelle: tab. 3, tab. 4, tab. 5, tab. 6 e tab. 7.

Art. 13
Ripartizione del fondo

1. I criteri generali e le misure dei compensi per l'utilizzo delle risorse del FIS e della valorizzazione sono definiti di seguito:

PER I DOCENTI

- le attività che danno diritto ad accedere al fondo devono essere programmate nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa approvato dagli Organi Collegiali dell' Istituto;
- le attività devono comunque essere finalizzate al conseguimento delle priorità indicate nel R.A.V. di Istituto;
- considerato che l'attività dell'Istituto è stata articolata in Commissioni e Gruppi di lavoro attraverso anche l'individuazione di Docenti referenti di progetto e di responsabili per specifiche attività e iniziative di interesse generale, va riconosciuta anche sul piano economico la partecipazione dei docenti alle diverse commissioni e/o articolazioni formalizzate dal Collegio dei Docenti;
- vanno riconosciute e compensate tutte le attività legate alla realizzazione di quanto previsto da specifici progetti e/o convenzioni con Enti ed organismi esterni alla scuola anche sulla base di quanto previsto dalle specifiche deliberazioni degli OO.CC. dell'Istituto;
- considerata l'emergenza sanitaria, vanno valorizzate le attività realizzate da tutti i docenti per la realizzazione della didattica a distanza.

PER IL PERSONALE ATA

costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale ATA non necessariamente oltre l'orario di lavoro e/o richiedente maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro; tali attività consistono in:

- elaborazione ed attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- compiti legati all'assistenza alla persona, alla disabilità e al pronto soccorso;
- prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, ovvero per fronteggiare esigenze straordinarie;
- attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici e dei servizi;
- maggiori carichi di lavoro in occasione di assenze del personale;
- maggiori carichi di lavoro, per gli AA.AA., a causa dell'emergenza Covid-19.

Art. 14

Funzioni Strumentali al P.T.O.F.

L'importo per le Funzioni Strumentali è pari ad €. 4.489,73 (lordo dipendente).

Il Collegio Docenti congiunto nella seduta del 23/9/2019 ha stabilito le seguenti priorità nelle attribuzioni del budget per le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2019/2020:

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.	
AREA 1 <u>P.T.O.F.</u>	N. 1 DOCENTE €. 641,39
AREA 2 <u>INTERCULTURA</u>	N. 1 DOCENTE €. 641,39
AREA 3 <u>VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE</u>	N. 2 DOCENTI €. 320,70 €. 320,70
AREA 4 <u>ORIENTAMENTO</u>	N. 2 DOCENTI €. 320,70 €. 320,69
AREA 5 <u>CONTINUITA'</u>	N. 1 DOCENTE €. 641,39
AREA 6 <u>INCLUSIONE</u>	N. 2 DOCENTI €. 320,69 €. 320,69
AREA 7 <u>FORMAZIONE</u>	N. 1 DOCENTE €. 641,39

Art. 15

Compensi per il personale docente che svolge attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Il numero dei docenti che svolgono l'attività di collaboratori del DS sono n. 2 unità. Il compenso individuale è stabilito come da tab. 7.

Art. 16

Compensi per gli incarichi specifici al personale A.T.A.

L'attribuzione degli incarichi è prerogativa dirigenziale, tenuto conto della funzione coadiuvante spettante al D.S.G.A. E' stata verificata la presenza di posizioni economiche sia tra le assistenti amministrative sia tra i collaboratori scolastici.

L'importo delle risorse utilizzabili per gli Incarichi Specifici, calcolato secondo l'intesa del 18/09/2019 tra MIUR e OO.SS., è pari a: €. 2.183,87 (lordo dipendente), di cui €. 1.091,93 per le Assistenti Amm.ve ed €. 1.091,94 per i Collaboratori Scolastici.

A – INDIVIDUAZIONE INCARICHI SPECIFICI Servizi Amministrativi

In coerenza con le attività deliberate nel P.T.O.F., tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'Ufficio di segreteria e che n. 3 unità beneficiano della seconda posizione economica (art. 2 comma 3, sequenza contrattuale personale ATA, prevista dall'art. 62 del CCNL 29.11.2007, sottoscritta il

Prof. Maria Silvia G. B. L. L.

25/07/2008) e n. 1 unità beneficia della prima posizione economica, gli incarichi specifici vengono assegnati a n. 2 unità con i seguenti compiti:

- **Coordinatore Area Personale**
Gestione pratiche relative al personale a tempo determinato o indeterminato mediante le nuove procedure informatizzate (SIDI-INPS-ASL);
- **Coordinatore Area Alunni**
Svolge funzioni di coordinamento degli addetti all'area alunni, rapporti scuola-famiglia. Gestione digitalizzata rapporti scuola-famiglia. Gestione pratiche alunni tramite SIDI, NUVOLA.

B – INDIVIDUAZIONE INCARICHI SPECIFICI Servizi Ausiliari

Considerato che n. 4 Collaboratori Scolastici beneficiano della prima posizione economica (art. 2 sequenza contrattuale personale A.T.A. Prevista dall'art. 62 del CCNL 29/11/2007, sottoscritta il 25/07/2008, ex art. 7) viene specificata la seguente tipologia di incarichi da assegnare a n. 9 unità:

- **Assistenza di base agli alunni con disabilità - Assistenza alla persona - al primo soccorso**
Cura sulla base delle istruzioni impartite dai docenti di sostegno, l'assistenza agli alunni con disabilità, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale; collabora con il docente di sostegno e di classe nella realizzazione delle attività programmate, fuori dalla classe.

Art. 17

Compensi per il personale coinvolto nelle aree a rischio o a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

I fondi relativi all'Art. 9 del C.C.N.L. "Misure incentivanti i progetti relativi alle aree a rischio e forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica" di € 3.643,41 (di cui € 21,82 avanzo anno precedente) verranno utilizzati per tutti i tre ordini di scuola dell'Istituto Comprensivo Assisi 2. Qualora i fondi assegnati risultassero esigui, la priorità verrà data alla S. Primaria ed alla S. Secondaria di I°.

Art. 18

Attività complementari di ed. fisica

L'importo di € 972,80 viene assegnato a n. 1 docente responsabile dei Giochi Sportivi Studenteschi.

Art. 19

Disposizioni per tutto il personale docente e A.T.A. in occasione delle consultazioni elettorali.

In occasione delle consultazioni elettorali il Comune di Assisi utilizza soltanto alcune sedi scolastiche dove si interrompono le attività didattiche, mentre nelle altre sedi si svolge il regolare servizio compresi gli uffici di segreteria. Dal momento che non è tutta l'istituzione scolastica a restare chiusa, il personale docente e ATA non è tenuto nei giorni lavorativi di chiusura a prestare servizio a meno che non vi siano effettive esigenze di funzionamento.

Art. 20

Disposizioni generali

1. PERSONALE A.T.A

Tutti i compensi ricompresi nella presente contrattazione, per le attività sopra citate, sono stati ridotti per il personale che *ha mansioni ridotte*; verrà invece applicata la riduzione dei compensi per le assenze pari e superiori a 15 gg. (giorni di assenza cumulati). La quota decurtata verrà ridistribuita tra i colleghi del plesso.

2. PERSONALE DOCENTE

Tutti i compensi ricompresi nella presente contrattazione, per le attività sopra citate, verranno erogati a condizione che *il personale non abbia mansioni ridotte*.

Per quanto riguarda il personale docente coinvolto nei compensi forfetari all'interno della contrattazione d'istituto si stabilisce che verrà applicata la riduzione del compenso stesso per le assenze pari o superiori a gg. 45.

Eventuali risorse attribuite alla disponibilità dell'Istituto successivamente alla sottoscrizione del presente contratto saranno oggetto di ulteriore contrattazione da definire in tempi congrui per l'avvio delle attività collegate alle risorse in questione.

Le risorse eventualmente non utilizzate confluiscono integralmente nel Fondo della Istituzione Scolastica dell'anno successivo. Le economie verranno riassegnate distintamente per il personale docente e A.T.A.

L'attribuzione degli incarichi da retribuire con il Fondo Istituto diverrà effettiva dopo l'approvazione dei Revisori dei Conti sulla copertura finanziaria.

La comunicazione delle ore aggiuntive effettuate senza convocazione del D. S. come l'Ampliamento Offerta Formativa dovrà essere effettuata entro e non oltre il 30 Giugno.

Eventuali comunicazioni pervenute successivamente a tale data non saranno prese in esame.

Le osservazioni sulla *Nota Modello* per la liquidazione del Fondo Istituto, consegnata al personale docente e non docente dovranno essere effettuate entro la data stabilita. Una volta che la nota modello sia stata riconsegnata con la firma apposta da personale docente e non docente per presa visione, eventuali ed ulteriori osservazioni non saranno accolte.

I presenti articoli hanno validità dal momento del rilascio della certificazione di compatibilità finanziaria da parte del collegio dei Revisori e si considerano rinnovati tacitamente, di anno in anno, salvo eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali.

Il numero delle ore assegnate a ciascun gruppo di lavoro non potrà essere superato. Eventuali ore eccedenti rispetto a quelle stabilite non verranno prese in considerazione.

Con la legge n. 122 del 30 luglio 2010, è stato convertito in legge il D.L. n.78 del 31 maggio 2010. La norma, che ha reso esecutivo il cedolino unico dal 1° gennaio 2011, stabilisce pertanto che i compensi accessori relativi a Fondo di Istituto, Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici, Indennità di Amministrazione quota variabile del D.S.G.A. e ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti, vengano retribuiti dalle Direzioni Territoriali delle Economie e delle Finanze mediante la procedura del cosiddetto "cedolino unico".

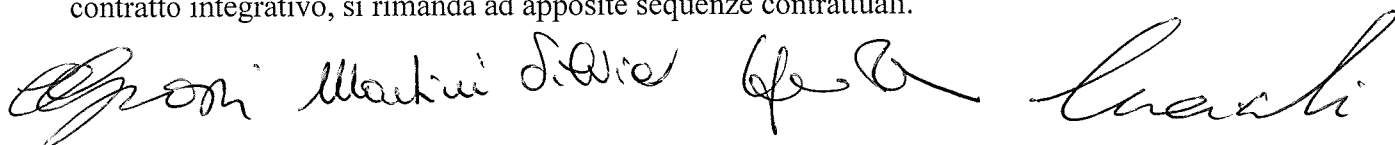
TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 21

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

1. Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.



CALCOLO FIS ANNO SCOLASTICO 2019/2020

TAB. 1

ASSEGNATI CON NOTA MIUR PROT. 21795 DEL 30/09/2019

Fondo Istituzione Scol.ca	IMPORTI AL LORDO STATO			LORDO DIPENDENTE
	Parametri	numero	TOTALE	TOTALE
PER CIASCUN PUNTO DI EROGAZIONE (plesso)	2.541,87	6	€ 15.251,22	€ 11.493,01
PER CIASCUN ADDETTO in Organico Diritto (doc+ata)	328,23	126	€ 41.356,98	€ 31.165,77
Per ogni docente Scuola Superiore	339,26	0	€ -	€ -
		TOTALI	€ 56.608,20	€ 42.658,78
		Ind. Direzione Dsga		€ 4.530,00
		FIS disponibile per contratt.		€ 38.128,78
		ECONOMIE AA.PP. AL L. DIPEND. DOC.		€ 296,21
		TOTALE FIS		€ 38.424,99

Solo Secondaria II grado

VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI	IMPORTI AL LORDO STATO			LORDO DIPENDENTE
			TOTALE	TOTALE
			€ 24.652,14	€ 18.577,35
		TOTALI	€ 24.652,14	€ 18.577,35
		ECONOMIE AA.PP. AL LORDO DIPEND.		€ 6,21
		TOTALE VAL.MERITO		€ 18.583,56
		TOTALE DISPONIBILE PER CONTRATTAZIONE		€ 57.008,55
		Docenti 75%		€ 42.756,41
		Ata 25%		€ 14.252,14

FUNZIONI STRUMENTALI	IMPORTI AL LORDO STATO			LORDO DIPENDENTE
	Parametri	numero	TOTALE	TOTALE
Quota base	1.414,99	1	€ 1.414,99	€ 1.066,31
quota aggiuntiva per ogni complessità	625,62	1	€ 625,62	€ 471,45
quota per docente in organico diritto	36,61	107	€ 3.917,27	€ 2.951,97
		TOTALI	€ 5.957,88	€ 4.489,73
		ECONOMIE AA.PP. AL LORDO DIPEND.		€ -
		TOTALE		€ 4.489,73

INCARICHI SPECIFICI	IMPORTI AL LORDO STATO			LORDO DIPENDENTE
	Parametri	numero	TOTALE	TOTALE
Quota per posto di personale ATA escluso il DSGA	161,00	18	€ 2.898,00	€ 2.183,87
		TOTALI	€ 2.898,00	€ 2.183,87
		ECONOMIE AA.PP. AL LORDO DIPEND.		€ -
		TOTALE		€ 2.183,87

ATTIVITA' COMPL. DI EDUC. FISICA	IMPORTI AL LORDO STATO			LORDO DIPENDENTE
	Parametri	numero	TOTALE	TOTALE
quota per ogni classe in organico	€ 86,06	15	€ 1.290,90	€ 972,80
		TOTALI	€ 1.290,90	€ 972,80
		ECONOMIE AA.PP. AL LORDO DIPEND.		€ -
		TOTALE		€ 972,80

ORE ECCEDENTI	IMPORTI AL LORDO STATO			LORDO DIPENDENTE
	Parametri	numero	TOTALE	TOTALE

Prati Maurizio Silvia Lorenzini

quota per docente solo per le Scuole Secondarie	€ 48,39	30	€ 1.451,70	€ 1.093,97
quota per docente solo Scuole Infanzia e Primaria	€ 27,02	77	€ 2.080,54	€ 1.567,85
TOTALI			€ 3.532,24	€ 2.661,82
			ECONOMIE AA.PP. AL LORDO DIPEND.	€ 1.144,54
			TOTALE	€ 3.806,36

AREE A RISCHIO	IMPORTI AL LORDO STATO		LORDO DIPENDENTE	
		TOTALE	TOTALE	
		€ 4.805,85	€ 3.621,59	
TOTALI			€ 3.621,59	
			ECONOMIE AA.PP. AL LORDO DIPEND.	
			€ 21,82	
			TOTALE	€ 3.643,41

TOTALE GENERALE			LORDO DIPENDENTE	
			LORDO DIPENDENTE	
			€ 75.165,94	
		ASSEGNAZIONE FIS 2019/2020	€ 1.468,78	
		ECONOMIE AA.PP.	€ 1.468,78	
		TOTALE GENERALE	€ 76.634,72	

Gian Maria Pavia
 capo studi

ANNO SCOLASTICO

2019/20

tab. 2

Indennità di Direzione DSGA
determinazione parte variabile a carico FIS

Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/08

Quota per ciascuna unità di personale a T.I.		ORGANICO DIRITTO
Lordo dip.	30,00	126
Lordo Stato	39,81	126

	lordo stato	lordo dipendente
Parametri aggiuntivi Ind. di Dir. DSGA	5.016,06	3.780,00
COMPLESSIVA ISTITUTO COMPENSATIVO	995,25	750,00
Oneri riflessi (IRAP-INPDAP) su par. agg. ID	-	-
Economie Lordo Stato	-	-
Totale Ind. di Direzione DSGA	6.011,31	4.530,00

Quota per le unità di personale a T.I.

Grani Maria Silvia

Fed. Luachi

ASSISTENTI AMMINISTRATIVE

tab. 4

TABELLA di RIPARTIZIONE del Fondo di Istituto a. s. 2019-20

	ORE	IMP. ORARIO	quota oraria lordo dipendente	IMPORITO	€ 14,50
Borgognoni Emanuela	70	14,50		1015,00	
Fioravanti Marcella	70	14,50		1015,00	
Lolli Rita	70	14,50		1015,00	
Pierangioli Paola	20	14,50		290,00	
Pompili Anna Rita	70	14,50		1015,00	
Rizzardi Cinzia	70	14,50		1015,00	
Totale ore	370		lordo dipendente	5.365,00	

Prof. Maurizio Diore *for* *Chiacchi*

COLLABORATORI SCOLASTICI

quota oraria lordo dipendente

tab. 5
€ 12,50

TABELLA di RIPARTIZIONE del Fondo di Istituto a.s. 2019/20

ORE FORFETTARIE	di base e aggiuntive comprensive di turnazione (come da tabella 6)	
LAVORO STRAORDINARIO		
Totale ore	382	€ 4.775,00

lordo dipendente

assegnato	4.775,00
utilizzato	4.775,00
lavoro: straord.	0,00

BUDGET Fondo IST. PERSONALE ATA € . 14.252,14

SUDDIVISIONE:

Collaborat. Scol.ci 4.775,00

Assistenti Amm.vi 6.090,00

10.865,00

Accantonamento 3.387,14

Prof. Marco De Vito

Prof. Roberto Bianchi

Tot. Incarichi specifici € 2.183,87 così ripartiti: € 1.091,94 ASS. TI AMM. VI 7

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

tab. 6 A

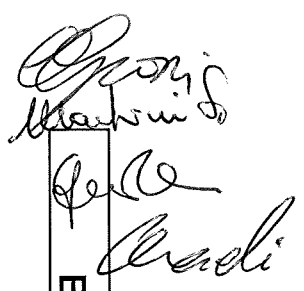
SEGRETERIA	N. 2 INCARICHI SPECIFICI								
Fiorevanti M.									545,97
Pompili AR.									545,97
TOTALE									€ 1.091,94

Proton Maurizio D'Alise *fr* *Luca*

RIPARTIZIONE F. I. S. ai DOCENTI

lordo dipendente

TAB. 7



Budget Lordo Dipendente € 42.756,41 corrispondenti ad ore 2443

Quota oraria Docenti € 17,50

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

	PERSONALE DOCENTE	NOMINATIVO	Unità	ORE assegnate	Totale ore	IMPORTO (1h € 17,50)
Fisse	Collaboratore del D.S.	Isidori M. Cristina	1	100	100	1.750,00
Fisse	Collaboratore del D.S.	Cicala Daniela	1	100	100	1.750,00
Fisse	COORDINATORI PLESSO	Dominici Patrizia-Paciotti Letizia	2	30	60	1.050,00
		Mencarelli Cinzia	1	35	35	612,50
		Brufani Carla-Jovanovic Mirjana	2	40	80	1.400,00
		Barbarera Marianna-Bovi M. Grazia	2	30	60	1.050,00
		Randoni Lorella-Giulietti Sergio	2	30	60	1.050,00
		Masciotti Anna-Gorietti Roberta	2	30	60	1.050,00
Fisse		COORDINATORI DI CLASSE	ASCANI F.,BALDONI S.,BALLARANI M.,BAMBINI L., BARNABA C., BRATTI I., FUGNOLI F.,GORIETTI R., GRISANTI F., ISIDORI M.C. MASCIOTTI A., MIRTI MARCO,OLIVIERI M.,PARINI R.,ROSIGNOLI ER., DOMINICI B., BOVINI R., ROSIGNOLI ER., MUSUMECI R.	15	15	225
Fisse	TUTOR DOCENTI NEO-ASSUNTI	ISIDORI M.C., FALCINELLI E., CICALA D., GIULIETTI S., GRISANTI F., MECATTI C., MIRTI MARCO, PACIOTTI L., RAVAGLIA V.	4	10	40	700,00
Svolte	GRUPPO DI LAVORO FUNZIONALE AL PTOF Referenti: Isidori M. C. - Cicala D.	ASCANI F., APOSTOLICO N., ISIDORI M.C., CICALA D., PACIOTTI L.	9	2	18	315,00
Svolte	NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE: RAV e Pdm FUNZ. STRUMENTALI: ASCANI FIORELLA E APOSTOLICO NADIA		5	3	15	262,50
Fisse	GRUPPO SICUREZZA - REFERENTE	CICALA DANIELA	1	6	6	105,00

Prof. Marina Silvia Gela

	PERSONALE DOCENTE	NOMINATIVO	Unità	ORE assegnate	Totale ore	IMPORTO (1h €.17,50)
Fisse	GRUPPO SICUREZZA -RESP.Piani Emergenza	PAGGI R., MENCARELLI C., BALDELLI L., RAVAGLIA V., PAGGI G., MASTIOTTI A.	6	3	18	315,00
Fisse	PRESIDIO DI PRONTO SOCCORSO TECNICO	LANDRINI MORENO	1	5	5	87,50
Svolte	CONTINUITA' E ORIENTAMENTO . Ref. F.S.: CONTINUITA': Parini Rossana Ref.F.S.: ORIENTAMENTO: Barnaba - Grisanti	CIAMINO: Belli B., Paggi R.; SORTIGIANI: Marracci M.S.; FRONDINI Marzolesi M., Baldelli L.; GIOVANNI XXIII: Narcisi T., D'Errico C.; PATRONO: Fiorucci A., Tagliabue M.T.	9			
Svolte	COMMISSIONE PER ESAMI ALFABETTIZZAZIONE INS. ALUNNI STRANIERI Ref. Bordichini A.R.	BAGNOLI F., TAGLIABUE M.T., MASTROSIMONE S., CALDARI G., ISIDORI M.C., GORIETTI R.	6	3	18	315,00
	REFERENTI SENZA CONDUZIONE DI GRUPPO:					0,00
Fisse	ORARIO SC. SEC. 1°	BALLARANI MARCELLA - ISIDORI MARIA CRISTINA	2	5	10	175,00
Fisse	GIOCHI MATEMATICI SC. PRIMARIA	TIBURZI FABRIZIO	1	3	3	52,50
Fisse	GIOCHI MATEMATICI SC. SEC. 1° GRADO	MIRTI MARCO	1	5	5	87,50
Fisse	PROGETTO TRINITY	MECATTI CRISTIANA	1	15	15	262,50
Fisse	GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI SC. SEC.	APOLLONIO G.M.	1	20	20	350,00
Fisse	PROGETTO STORIE DI DIRITTI NEGATI	GORIETTI ROBERTA	1	20	20	350,00
Fisse	PROGETTO LA SCUOLA PER TUTTI IN UMBRIA - Referente MARZOLESI M.	BOVI M.G., PAPA M., CAPPUCCI S., CALDARI G., APOSTOLICO N., D'ANNIBALE E.	7	4	28	490,00
Fisse	NE VALE...LA PENNA	C. D'ERRICO	1	30	30	525,00
Fisse	REFERENTE LOTTA BULLISMO-CYBERBULLISMO	MIRTI MARCO-GORIETTI ROBERTA	2	15	30	525,00
Fisse	PROGETTO COLORIAMO IL NOSTRO FUTURO	BRATTI IRENE-MIRTI MARCO	2	15	30	525,00
Fisse	PROGETTO SUI PASSI DI FRANCESCO	TOMASSETTI ROSITA	1	5	5	87,50
Fisse	PROGETTO ERASMUS +	BALLARANI M.-POLTICCHIA A.-MIRTI M.	3	20	60	1.050,00
Fisse	ATTIVITA' ALTERNATIVA I.R.C.	BALLARANI MARCELLA	1	3	3	52,50
Fisse	PROGETTO EDUCHANGE	MIRTI MARCO	1	10	10	175,00
Fisse	SITO WEB	BOVINI ROSELLA	1	30	30	525,00
Fisse	TEAM PER INNOVAZIONE DIGITALE	BOSIMINI MONICA - GIULIETTI SERGIO - PACIOTTI LETIZIA	3	7	21	367,50

	PERSONALE DOCENTE	NOMINATIVO	Unità	ORE assegnate	Totale ore	IMPORTO (1h €.17,50)
Fisse	ANIMATORE DIGITALE	MIRTI MARCO	1	50	50	875,00
Fisse	RESPONSABILI DI LABORATORIO	LIM ALESSI: Mirti M.; INFORMATICA PATRONO: Giulietti S.; INFORMATICA GIOVANNI XXIII: Bovini R.	3	5	15	262,50
Fisse	RESPONSABILI DI LABORATORIO	BIBLIOTECA FRONDINI: Battistelli R.; SCIENZE FRONDINI: Cangelosi C.	2	10	20	350,00
Fisse	SEGRETARIO VERBALIZZANTE COLLEGIO DOC.	CICALA DANIELA	1	5	5	87,50
Svolte	INCONTRI SC. SERVIZI per alunni H	docenti interessati			100	1.750,00
Svolte	DIDATTICA A DISTANZA	Infanzia Sorignani (docenti n. 4x7)	4	7	28	490,00
		Infanzia Cimino (docenti n. 12x7)	12	7	84	1.470,00
		Primaria Patrono (docenti n. 24x7)	24	7	168	2.940,00
		Primaria Giovanni XXIII (docenti n. 38x7)	38	7	266	4.655,00
		Primaria Frondini (docenti n. 18x7)	18	7	126	2.205,00
		Secondaria Alessi (docenti n. 34x7)	34	7	238	4.165,00
	TOTALE ORE				2365	41.387,50

Bovini
Marini Silvia
de b
Orsini